

Политика в отношении обработки персональных данных

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана и применяется в Обществе с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Нагатинский парк» (ОГРН 5157746139304, ИНН 7725299038) (далее – Оператор) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели и способы обработки персональных данных, принятых на обработку, порядок и условия осуществления обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки Оператору (далее – Субъект персональных данных) с использованием и без использования средств автоматизации, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.4. Персональные данные Субъекта персональных данных – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

1.5. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

Имя, отчество, фамилия субъектов персональных данных;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

1.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в целях обеспечения Субъектов персональных данных всей полнотой информации, находящейся в распоряжении Оператора относительно объектов, принадлежащих (строящихся) Оператором, информация о которых расположена на сайте Оператора, в иных целях в случае, если соответствующие действия Оператора не противоречат действующему законодательству, деятельности Оператора, и на проведение указанной обработки получено согласие Субъекта персональных данных.

1.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта персональных посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие:

сбор,

запись,

систематизацию,

накопление,

хранение,

уточнение (обновление, изменение),

извлечение,

использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание,

блокирование,

удаление,

уничтожение.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. При обработке персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами:

законности и справедливости;

своевременности и достоверности получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; настоящей Политикой.

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных получают Оператором:

посредством заполнения Субъектом персональных данных полей для подачи Заявки на сайте, адресация которого в глобальной сети «Интернет» осуществляется с помощью доменного имени www.now-kvartal.ru, иными способами, не противоречащими законодательству РФ и требованиям международного законодательства о защите персональных данных.

3.2. Оператор получает и начинает обработку персональных данных субъекта с момента получения его согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено федеральным законом: в письменной, устной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе посредством совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий.

3.3. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным субъектом персональных данных посредством совершения Субъектом персональных данных следующих конклюдентных действий в совокупности:

лицо подтверждает правильность и достоверность указанных им данных и выражает желание подать Заявку путем активации любого из полей «Заказать звонок», «Получить консультацию», «Заявка на ипотеку», «Обратная связь», «Отправить», «Оставить заявку» и т.д. на сайте, адресация которого в глобальной сети «Интернет» осуществляется с помощью доменного имени www.now-kvartal.ru.

Совершая активацию Субъект персональных данных дает свободно, своей волей и в своем интересе письменное согласие Оператору на обработку предоставленных персональных данных.

Согласие считается полученным с момента такой активации, при условии ее подтверждения Субъектом персональных данных в установленном порядке, и действует до момента направления субъектом персональных данных Оператору отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отсутствия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, такая обработка не осуществляется.

3.4. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

3.5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных:

- для отзыва согласия на обработку персональных данных, Субъект персональных данных в письменной форме подает соответствующее заявление по месту нахождения Оператора.

3.6. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Оператор должен прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (Тридцати) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от исполнительного органа Оператора и подотчетен ему.

4.2. Обработку персональных данных осуществляют сотрудники Оператора, уполномоченные на то должностными инструкциями, иными внутренними документами Оператора.

Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены до начала работы:

с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к порядку защиты персональных данных;

с документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, в том числе с настоящей Политикой, приложениями и изменениями к нему;

с локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Сотрудники Оператора имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей. Сотрудники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте такой обработки, об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами и внутренними документами Оператора.

4.3. Контроль соблюдения сотрудниками Оператора требований законодательства РФ и норм международного законодательства, а также положений локальных нормативных актов Оператора организован Оператором в соответствии с настоящей Политикой об обработке персональных данных.

5. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Сведения должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.3. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен быть направлен в письменной форме по месту нахождения Оператора.

5.4. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) рабочих дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

5.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 5.4. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 5.3. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.6. Оператор вправе отказать Субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.п. 5.4. – 5.5. настоящей Политики, в порядке, установленном Законом о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

5.7. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Оператор при обращении к нему Субъекта персональных данных либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан:

сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных», Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5.9. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператором, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, исключая доступ к ним третьих лиц.

6.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.

7.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

Оператор принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.3. Мероприятия по защите персональных данных реализуются Оператором в следующих направлениях:

1) предотвращение утечки информации, содержащей персональные данные, по техническим каналам связи и иными способами;

2) предотвращение несанкционированного доступа к содержащей персональные данные информации, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

3) защита от вредоносных программ;

4) обеспечение безопасного межсетевое взаимодействия;

5) обеспечение безопасного доступа к сетям международного информационного обмена;

6) анализ защищенности информационных систем персональных данных;

7) обеспечение защиты информации с использованием шифровальных (криптографических) средств при передаче персональных данных по каналам связи;

8) обнаружение вторжений и компьютерных атак;

9) осуществления контроля за реализацией системы защиты персональных данных.

7.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя:

1) реализацию разрешительной системы допуска работников к информационным ресурсам информационных систем и связанным с их использованием работам, документам;

2) разграничение доступа пользователей информационных систем персональных данных и обслуживающих информационных систем персональных данных работников к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

3) регистрацию действий пользователей и обслуживающих информационных систем персональных данных работников, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей и обслуживающих работников, а также третьих лиц;

4) использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

5) предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ и программных закладок, анализ принимаемой по информационно-телекоммуникационным сетям (сетям связи общего пользования) информации, в том числе на наличие компьютерных вирусов;

6) учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключая хищение, подмену и уничтожение;

7) реализацию требований по безопасному межсетевому взаимодействию информационных систем;

- 8) периодический анализ безопасности установленных межсетевых экранов на основе имитации внешних атак на информационные системы;
 - 9) активный аудит безопасности информационных систем на предмет обнаружения в режиме реального времени несанкционированной сетевой активности;
 - 10) анализ защищенности информационных систем с применением специализированных программных средств (сканеров безопасности).
- 7.5. С целью поддержания состояния защиты персональных данных на надлежащем уровне Оператором осуществляется внутренний контроль за эффективностью системы защиты персональных данных и соответствием порядка и условий обработки и защиты персональных данных установленным требованиям.
- Внутренний контроль включает:
- 1) мониторинг состояния технических и программных средств, входящих в состав средств защиты персональных данных;
 - 2) контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных (требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных, требований договоров).

8. Оператор

Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Нагатинский парк»
Юридический адрес: 115 162, г. Москва, ул. Хавская, д. 3, помещение 6П
ИНН 7725299038
ОГРН 5157746139304